



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «31» августа 2023 года № 75

г. Кострома

О внесении изменений в Решение  
Собрания депутатов Костромского  
муниципального района от 12.08.2021 №65  
«Об утверждении Положения по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Костромского муниципального района»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Костромского муниципального образования Костромской муниципальной район Костромской области в целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере земельных отношений, Собрание депутатов Костромского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Решение Собрания депутатов Костромского муниципального района от 12.08.2021 №65 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Костромского муниципального района», изложив Положение в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Костромского муниципального района

Глава Костромского  
муниципального района



А.А. Нургазизов

Е.А. Шилова



УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Костромского муниципального  
района Костромской области  
от «    »                    2023 №

**Положение  
по осуществлению муниципального земельного контроля  
на территории Костромского муниципального района Костромской  
области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по осуществлении муниципального земельного контроля на территории Костромского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее- должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля), а также досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении указанной функции.

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории Костромского муниципального района Костромской области представляет собой деятельность администрации Костромского муниципального района Костромской области в лице функционального органа администрации Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района (далее- Комитет), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований (далее – требований земельного законодательства), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений требований земельного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее- контролируемые лица), требований земельного законодательства, выявление их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений земельного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных на территории Костромского муниципального района Костромской области объектов земельного контроля и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (далее – проверка).

1.4. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований земельного законодательства, установленных нормативными правовыми актами, соблюдение требований содержащихся в разрешительных документах, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков (далее-объект контроля), расположенные на территории Костромского муниципального района Костромской области, в том числе находящиеся в собственности, владении, пользовании контролируемых лиц и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.

Комитет обеспечивает учет объектов муниципального земельного контроля.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

- 2) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) требований земельного законодательства с использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества или личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

4) требований земельного законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению;

5) требований земельного законодательства по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

6) исполнения предписаний об устранении нарушений требований земельного законодательства, выданных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

Полномочия указанные в настоящем пункте осуществляются должностными лицами Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района в отношении всех категорий земель.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований земельного законодательства), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность Комитета по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

Под индикаторами риска нарушения требований земельного законодательства понимается соответствие или отклонение от параметров объекта земельного контроля, которые сами по себе не являются нарушениями требований земельного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторы риска нарушения требований земельного законодательства разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечни индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства размещаются на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) Комитетом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений.

1.9. Отнесение Комитетом земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются к определенной категории риска согласно приложению 4 настоящего Положения.

В случае, если объект контроля не отнесен Комитетом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушений требований земельного законодательства Комитетом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе из сведений содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, а также сведения полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации.

По запросу правообладателя земельного участка Комитет в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, а также сведения использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе в Комитет заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

## **Раздел 2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль**

2.1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль являются:

1) Председатель Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района;

2) главный специалист Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района;

3) главный специалист Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района.

2.2. Должностные лица, осуществляющие в соответствии с должностными обязанностями муниципальный земельный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль имеют удостоверения муниципального инспектора по использованию земель Костромского муниципального района.

### **Раздел 3. Порядок информирования об исполнении муниципального земельного контроля**

3.1. Информацию о порядке осуществления муниципального земельного контроля можно получить в устной, письменной форме или электронной почте в Комитете имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального район.

а) при письменном обращении по адресу: г. Кострома, улица Маршала Новикова дом 7, 156013;

б) по электронной почте: [imzemkom@admkr.ru](mailto:imzemkom@admkr.ru);

в) по телефонам: (4942) 45-77-57, 45-20-92 (ф).

3.2. Должностные лица, специалисты органа муниципального контроля осуществляют работу в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 12.00, с 13-00 до 17.00

3.3. Информация о порядке исполнения муниципального земельного контроля представляется посредством ее размещения на официальном сайте

администрации Костромского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу [www.admkr.ru](http://www.admkr.ru), размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в средствах массовой информации, предоставляется по электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципального земельного контроля.

3.4. Информация о порядке исполнения муниципального земельного контроля размещается на информационных стендах, размещенных в администрации Костромского муниципального района.

3.5. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) о графике работы Администрации Костромского муниципального района и ее функциональных органах, порядке и времени личного приема контролирующих лиц и (или) их представителей;

2) о номерах кабинетов, фамилии, имени, отчестве, должностях должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.6. По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике работы Администрации Костромского муниципального района и ее функциональных органах;

2) о принятом решении по конкретному обращению (заявлению).

3.7. Посредством размещения на официальном сайте Администрации Костромского муниципального района предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации Костромского муниципального района и ее функциональных органах;

2) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

3) о проведении плановых проверок контролируемых лиц;

4) об индикаторах риска нарушения требований земельного законодательства;

5) о критериях отнесения земельных участков к определенной категории риска;

3.8. Ответственным за обобщение информации по муниципальному земельному контролю, ее размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте, на информационном стенде Администрации Костромского муниципального района является главный специалист Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района,

уполномоченный осуществлять муниципальный земельный контроль.

#### **Раздел 4. Порядок организации проверки по осуществлению муниципального земельного контроля**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся на основании распоряжения Председателя Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров объекта контроля контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикатором риска нарушения требований земельного законодательства является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Комитет при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или сведения) от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или сведения) в рамках межведомственного информированного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или сведений), порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (сведения), при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».



В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- 2) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- 3) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);
- 4) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

4.2. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие мероприятия:

- 1) наблюдения за соблюдением требований земельного законодательства (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общественных данных);

- 2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (мероприятий) формируемого Комитетом, отдельно в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и отдельно в отношении физических лиц - граждан, который утверждается главой Костромского муниципального района в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласованию с прокуратурой Костромского района, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течении года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Подготовку предложений по включению в планы проверок должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль обеспечивают путем предварительного сопоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правообладателях на земельные участки о правообладателях на здания, строения, сооружения, расположенных на земельных участках, которые являются объектом контроля, с использованием при необходимости сведений государственного мониторинга земель, документов, включенных в состав государственного фонда данных, полученных в результате проведения

В ежегодные планы плановых контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 5 лет.

В отношении объектов муниципального земельного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В случае если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

4.4. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий является:

1) истечение срока исполнения контролируемым лицом предоставления информации в адрес Комитета в отношении объектов земельного контроля;

2) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонений объекта земельного контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении проверки;

4) требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры обращениям;



5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) настоящего Федерального закона.

4.5. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) контролируемых лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления из средств массовой информации;

2) при проведении проверки.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе на основании распоряжения Председателя Комитета проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

По результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль направляет председателю Комитета:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного)

мероприятия – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного(надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность контролируемого лица, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

## **Раздел 5. Контрольные (надзорные) мероприятия**

5.1. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, связанные с соблюдением требований земельного законодательства, а также исполнением обязанности по предоставлению информации в адрес Комитета и исполнению ее требований (предписаний).

Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета и осуществляется на основании распоряжения председателя Комитета.

При проведении документарной проверки должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих проверок, материалы дел об административных правонарушениях и другие документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также документы полученные с помощью межведомственного взаимодействия.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в этих документах вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное



осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет требование с предложением предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса контролируемое лицо обязано направить в адрес Комитета указанные в требовании документы.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль при проведении документарной проверки не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, которые могут быть получены самостоятельно от иных органов с помощью межведомственного взаимодействия.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль документах, информация об этом направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения (объяснения) в письменной форме.

Контролируемые лица, представляющие соответствующие пояснения (объяснения) относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано рассмотреть представленные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений (объяснений) и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе провести выездную проверку.

Контролируемое лицо вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в

представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.2. Предметом выездной проверки является комплексное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения требований земельного законодательства, а также оценки выполнения требований (предписаний) Комитета.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля требованиям земельного законодательства без проведения соответствующего контрольного мероприятия (выездной проверки).

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления ему копии распоряжения Комитета о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, обязательного ознакомления контролируемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя иного должностного лица организации с распоряжением председателя Комитета о проведении выездной проверки, а также основанием ее проведения, видами и объемом контрольного мероприятия, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения и сообщением учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо и (или) его представитель, руководитель, иное



должностное лицо организации обязаны предоставить должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностному лицу и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект контроля.

При проведении выездной проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, производит измерение границ и площади земельного участка (составляет схематический чертеж) и фототаблицу (фотосъемку) по формам, установленным [приложениями](#) № 7 и 8 к настоящему Положению, а также в случае необходимости, осуществляет видеосъемку имеющих значение элементов, подтверждающих соблюдение (нарушение) требований земельного законодательства.

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий при проведении выездной проверки Комитет формирует проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом требований земельного законодательства).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

5.3 Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66](#) настоящего Федерального закона.

5.4. Предметом рейдового осмотра является контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований земельного законодательства по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются и распоряжаются контролируемые лица.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или распоряжение объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1)осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 (десять) рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или распоряжаются объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового

осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль к объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований земельного законодательства.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.5. Под наблюдения за соблюдением требований земельного законодательства понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения требований земельного законодательства, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото и видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением требований земельного законодательства на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные требованиям земельного законодательства.

Если в ходе наблюдения за соблюдением требований земельного законодательства выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях о требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях требований земельного законодательства или признаках нарушений требований земельного законодательства, Комитетом могут быть приняты решения предусмотренные ч.3 ст. 74 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5.6. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами требований земельного законодательства.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления



деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты следующие решения:

1) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении Комитетом установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 (один) рабочий день.

5.7. К проведению проверок Комитет может привлекать экспертов, экспертные организации, не имеющие наличия конфликта интересов с контролируемыми лицами, в отношении которых проводится проверка.

5.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио – видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств должны идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение требований земельного законодательства, время фиксации объекта контроля. Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для

доказательств нарушений требований земельного законодательства являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9. Контролируемые лица, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в следующих случаях:

1) отсутствия по месту регистрации контролируемого лица на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Информация о невозможности проведения в отношении контролируемого лица направляется непосредственно контролируемым лицом, или его представителем в Комитет вынесший распоряжение о проведении проверки на адрес, указанный в распоряжении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

## **Раздел 6. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

6.1. В целях предупреждения нарушений требований земельного законодательства, устранению причин, факторов и условий способствующих их совершению, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике вышеуказанных нарушений на основании ежегодно утверждаемой программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) самообследование;
- 6) профилактический визит.

6.2. При наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о возможных нарушениях требований земельного законодательства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные

о том, что нарушение требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение по форме, установленной приложением 9 к настоящему Положению и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения соответствующих требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитета.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Порядок составления и направления предостережения, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

Комитет осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

6.3. Одновременно с предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения требований земельного законодательства направляется ссылка с адресом на соответствующий тематический раздел администрации Костромского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий пройти такое самообследование в автоматизированном режиме посредством формы проверочного листа.

6.4. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения требований земельного законодательства, посредством размещения соответствующих сведений на



официальном сайте администрации Костромского муниципального района в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитетом ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, которые утверждаются и размещаются на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в сети "Интернет" в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.

6.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится председателем Комитета. Информация о месте приема, а также обусловленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в сети "Интернет".

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организации и осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения требований земельного законодательства.

В случае поступления в Комитет 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в сети "Интернет"

6.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о требованиях земельного законодательства предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль может осуществлять сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

## **Раздел 7. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом требований земельного законодательства, создание условий для предупреждения нарушений требований земельного законодательства и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

7.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение требований земельного законодательства, в акте должно быть указано, какое именно требование земельного законодательства нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

7.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

7.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65](#) настоящего Федерального закона, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) настоящего Федерального закона.

7.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения



контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном Разделом 9. настоящего Положения.

7.8. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

7.10. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Комитета уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Комитету документы на бумажном носителе.

7.11. В случае отсутствия выявленных нарушений требований земельного законодательства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль вправе выдать рекомендации по соблюдению требований земельного законодательства, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.12. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений требований земельного законодательства контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении Комитетом установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений требований земельного законодательства, предупреждению нарушений требований земельного законодательства, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению требований земельного законодательства, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.13. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля подлежат отмене в соответствии со ст. 91 Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

7.14. Комитет является органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений в порядке установленном Главой 17 Федерального закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

## **Раздел 8. Права и обязанности должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**

8.1. Уполномоченное должностное лицо обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами), осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного



(надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Положением;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии Распоряжением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников

контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если уполномоченному должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 9. Обжалование решений органов муниципального земельного контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**

9.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

### **Раздел 10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля**

10.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

10.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Собрания Депутатов Костромского муниципального района Костромской области.

Приложение №1  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_.

2. Место нахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченными на проведение проверки:  
\_\_\_\_\_ - ведущего специалиста Комитета  
имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства  
администрации Костромского муниципального района - муниципального земельного  
инспектора по использованию земель Костромского муниципального района;

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению  
проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов  
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего  
свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля.

6. Настоящая проверка проводится на основании утвержденного ежегодного плана  
проверок с целью: **выявления и пресечения нарушений земельного законодательства;**  
задачами настоящей проверки являются: **обеспечение соблюдения всеми  
гражданами требований земельного законодательства на территории Костромского  
муниципального района, предупреждение, выявление и пресечение нарушений  
земельного законодательства.**

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

**соблюдение обязательных требований норм Земельного кодекса Российской Федерации.**

8. \_\_\_\_\_ Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Костромской муниципальный район, утвержденное Решением Собрании депутатов Костромского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) **проверка правоустанавливающих документов на земельный участок;**

2) **проверка использования земельного участка по целевому назначению.**

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

Специалист Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района

С \_\_\_\_\_ распоряжением

\_\_\_\_\_ ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_



Приложение №2  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении нарушения земельного законодательства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, я  
\_\_\_\_\_ - главный специалист Комитета имущественных и земельных  
отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского  
муниципального района - муниципальный земельный инспектор по использованию земель  
Костромского муниципального района

В присутствии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке,  
расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

**Земельный участок**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(данные о земельном участке: адрес, площадь, кадастровый номер, вид разрешенного использования,  
площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)*

**используется**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес; Ф.И.О. должностного лица или гражданина,  
паспортные данные, место жительства)*

**В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ,  
выразившееся в**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

Я, \_\_\_\_\_ - главный специалист Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района - муниципальный земельный инспектор по использованию земель Костромского муниципального района.

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса РФ, Положением об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Костромской муниципальный район, утвержденным решением Собрания депутатов Костромского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

устранить допущенное нарушение в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, \_\_\_\_\_ представлять \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль; адрес)

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №3  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
органом муниципального контроля гражданина  
№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

Вид разрешенного использования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_

На основании распоряжения председателя Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района \_\_\_\_\_ о проведении плановой/внеплановой документарной, выездной проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, и (в случае, если имеется) отчество гражданина

продолжительность проверки: **один день**

Акт составлен ведущим специалистом Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства – муниципальным земельным инспектором администрации \_\_\_\_\_ Костромского \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

ведущий специалист Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства – муниципальный земельный инспектор администрации Костромского муниципального района

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Объяснения лица по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

Прилагаемые документы:

В ходе проверки проводилась \_\_\_\_\_ Подписи лиц,  
проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина)

Муниципальный земельный инспектор \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
администрации Костромского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:



## КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. К категории среднего риска относятся:
  - а) земельные участки, предназначенные для жилищного строительства;
  - б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
  - в) земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
  - г) земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
  - а) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;
  - б) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - в) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - г) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

## ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИСПОЛЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 1) Несоответствие площади земельного участка, используемого гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом более чем на 10% относительно площади земельного участка, принадлежащего на каком-либо праве контролируемому лицу, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2) Несоответствие фактического использования гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом земельного участка целевому назначению и (или) виду разрешенного использования такого земельного участка (основному и (или) вспомогательному), сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости.
- 3) Истечение трех лет с момента приобретения прав на земельный участок, предназначенный для строительства, а в случае выдачи разрешения на строительство - с момента окончания срока действия выданного разрешения на строительство, если гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом не исполнена обязанность приступить к использованию такого земельного участка (отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства).
- 4) Объявление контрольным органом гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства в отношении одного и того же земельного участка в течении одного года со дня выявления нарушения обязательных требований»

Приложение №6  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА  
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),**  
применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в границах поселений на территории Костромского муниципального района

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

(вид муниципального контроля)

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),  
применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля в  
отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в границах поселений на территории Костромского муниципального района**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ предпринимателя  
индивидуального \_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и \_\_\_\_\_  
(или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_  
земельные \_\_\_\_\_ участки

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, \_\_\_\_\_  
индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя:

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в \_\_\_\_\_  
едином \_\_\_\_\_ реестре \_\_\_\_\_ проверок

(указывается учетный номер проверки и дата его  
присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена Решением Собрания депутатов Костромского  
муниципального района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица КМИиА администрации Костромского  
муниципального района, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы  
на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований,  
составляющих предмет проверки

N п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распростра- няется требование
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или	<a href="#">Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса</a>			

	индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	<a href="#">Пункт 1 статьи 25</a> Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	<a href="#">Пункт 1 статьи 25,</a> <a href="#">пункт 1 статьи 26</a> Земельного кодекса Российской Федерации			
5	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"			

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата  
заполнения  
проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
заполнившего проверочный  
лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) лица, заполнившего  
проверочный лист)

Приложение №7  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
приложение к акту проверки органом муниципального земельного контроля

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Обмер земельного участка произвел:  
специалист Комитета муниципального имущества и архитектуры администрации  
Костромского муниципального района – муниципальный земельный инспектор  
\В присутствии: \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв.м  
( \_\_\_\_\_ )

Расчет площади: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего обмер: \_\_\_\_\_

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Приложение №8  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

**ФОТОТАБЛИЦА**

**К акту проверки № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Костромская область, Костромской район,  
(адрес земельного участка)

**Фото № 1**

Составил: муниципальный земельный инспектор Комитета имущественных и земельных  
отношений, архитектуры и градостроительства Администрации Костромского  
муниципального \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего проверку)

Приложение №9  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
М.Новикова ул., д. 7, г. Кострома  

---

(место вынесения предостережения)

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных  
требований**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1) ...

...

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

---

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля  
в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) ...

2) ...

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**О Б Ъ Я В Л Я Ю   П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е**  
**о недопустимости нарушения обязательных требований**  
**и предлагаю:**

1)

2)

...

---

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

**5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Костромского муниципального района**

---

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
--

исполнитель  
(номер телефона)

Приложение №10  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

---

(наименование органа муниципального  
контроля)

**Кому:**

**Куда:**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении внеплановой (плановой) документарной, выездной проверки**  
**соблюдения земельного законодательства**

На основании ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Костромской муниципальный район, утвержденное Решением Собрания депутатов Костромского муниципального района \_\_\_\_\_, **уведомляем**, что в соответствии с распоряжением председателя Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов будет проводиться внеплановая документарная, выездная проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: Костромская область, Костромской район, \_\_\_\_\_

В целях содействия проведению проверки Вам необходимо:

- предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок;
- при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- план земельного участка или землеустроительное дело по установлению границ земельного участка на местности.

Также **предупреждаем**, что, лицо, допустившее неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, несет установленную ч.1 ст.19.4 КоАП РФ ответственность.

Приложение: копия распоряжения на 1 л. в 1 экз.

Муниципальный земельный инспектор  
Костромского муниципального района \_\_\_\_\_

Приложение №11  
к Положению по осуществлению  
муниципального земельного контроля на  
территории Костромского муниципального  
района Костромской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального  
контроля)

**Кому:**

**Куда:**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о проведении плановой документарной, выездной проверки**  
**соблюдения земельного законодательства**

На основании ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Костромской муниципальный район, утвержденное Решением Собрании депутатов Костромского муниципального района \_\_\_\_\_, **уведомляем**, что в соответствии с распоряжением председателя Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов будет проводиться внеплановая документарная, выездная проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: Костромская область, Костромской район, \_\_\_\_\_

В целях содействия проведению проверки Вам необходимо:

- предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок;
- при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- план земельного участка или землеустроительное дело по установлению границ земельного участка на местности.

Также **предупреждаем**, что, лицо, допустившее неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, несет установленную ч.1 ст.19.4 КоАП РФ ответственность.

Приложение: копия распоряжения на 1 л. в 1 экз.

Муниципальный земельный инспектор  
Костромского муниципального района \_\_\_\_\_